

# Руководство администратора Проектного решения 1С-ЭПД

- [Настройка учетных записей пользователей](#)
  - [Настройка прав доступа](#)
  - [Настройка связей справочников Пользователи и Ответственные](#)
- [Настройка информационной базы](#)
  - [Установка констант](#)
  - [Настройка АРМ](#)
  - [Создание информационного канала](#)
  - [Настройка работы с доверенностью](#)

## Настройка учетных записей пользователей

### Настройка прав доступа

Для работы с Проектным решением 1С-ЭПД предусмотрены следующие роли:

- Администратор: пользователю с ролью Администратор доступны полные права при работе с данной подсистемой;
- Диспетчер: позволяет работать с АРМ диспетчера, оформлять и подписывать ЭПЛ Т1;
- Медицинский работник: позволяет работать с АРМ медработника и подписывать ЭПЛ Т2 и Т6;
- Механик ТО: позволяет работать с АРМ механика ТО и подписывать ЭПЛ Т3;
- Уполномоченный за выезд/заезд ТС: позволяет работать с АРМ выезд/заезд и подписывать ЭПЛ Т4 и Т5;

Для настройки прав доступа, в первую очередь, необходимо создать и настроить соответствующий профиль групп доступа (рисунок 3):

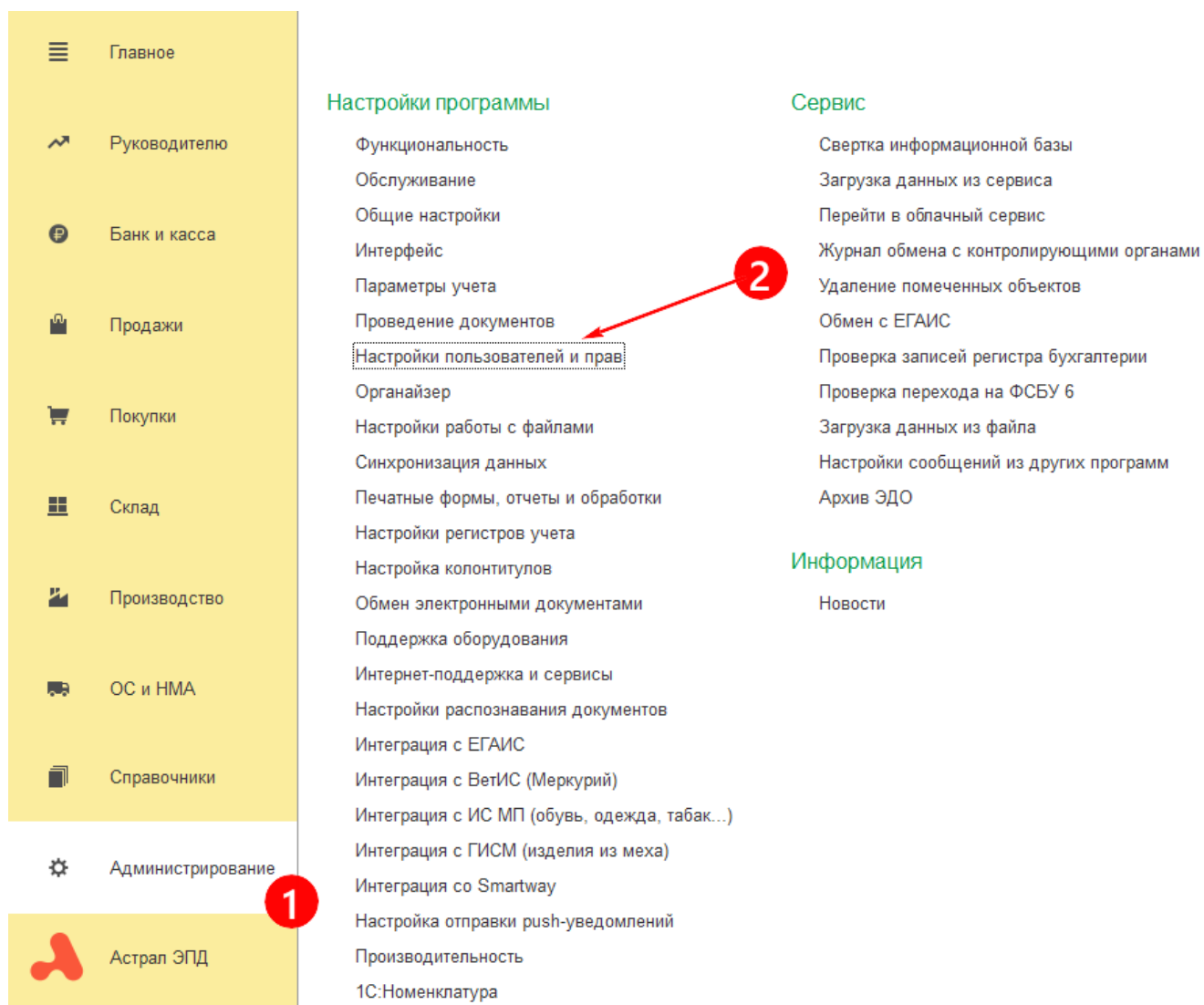


Рисунок 1



## Настройки пользователей и прав

Администрирование пользователей, настройка групп доступа, управление пользовательскими настройками.

### ✓ Пользователи

#### [Пользователи](#)

Ведение списка пользователей, которые работают с программой.

☐ Отображать автора документа

Автор документа отображается в поле "Ответственный".

#### [Восстановление паролей](#)

Помощь при входе, восстановление паролей пользователей

#### [Анализ прав доступа](#)

Показывает текущие настройки прав доступа пользователей к таблицам информационной базы.

### ✓ Группы доступа

☐ Ограничивать доступ на уровне записей

Расширенная настройка, позволяющая максимально гибко настраивать права доступа к справочникам, документам и другим данным программы в предусмотренных разрезах.

#### [Профили групп доступа](#)

Шаблоны настроек прав доступа пользователей.

Вариант работы: Стандартный ?

### > Персональные настройки пользователей

### > Даты запрета изменения

### > Защита персональных данных

Рисунок 2

В списке ролей профиля групп доступа необходимо отметить флагом требуемые роли для этого профиля (рисунок 3):

← → ☆ Диспетчер (Астрал ЭПД) (Профиль групп доступа)

Основное

Группы доступа

Записать и закрыть

Записать

Отчеты ▾

Наименование: Диспетчер (Астрал ЭПД)

Группа (папка):



Разрешенные действия (роли)

Комментарий



Только выбранные




















- ☐  Администратор (Астрал.Докс)
- ☐  Администратор (Астрал.ЭПД)
- ☐  Администрирование
- ☒  Аналитические отчеты 1СПАРК Риски
- ☒  Базовые права БЗК (базовая)
- ☒  Базовые права БПО
- ☒  Базовые права БРО
- ☒  Базовые права БСП
- ☒  Базовые права БТС
- ☒  Базовые права ВетИС
- ☒  Базовые права ГИСМ
- ☒  Базовые права ЕГАИС
- ☒  Базовые права Интернет-поддержки пользователей
- ☒  Базовые права ИСМП
- ☒  Базовые права по электронным документам
- ☒  Базовые права ФГИС "Зерно"
- ☒  Базовые права: Бухгалтерия предприятия

Рисунок 3

Далее, когда профиль групп доступа настроен, становится возможным назначить права конкретному пользователю системы в справочнике "Пользователи" (рисунок 4), то есть в списке отмечается флагом созданный ранее профиль групп доступа:

## Права доступа \*

 **Записать**  Отчет Права пользователя

Профили пользователя:

<input type="checkbox"/>	Администратор
<input type="checkbox"/>	Бухгалтер
<input type="checkbox"/>	Главный бухгалтер
<input checked="" type="checkbox"/>	Диспетчер (Астрал ЭПД)
<input type="checkbox"/>	Доступ к Астрал Докс
<input type="checkbox"/>	Корректировка нераспознанных документов
<input type="checkbox"/>	Медработник (Астрал ЭПД)
<input type="checkbox"/>	Менеджер по продажам
<input type="checkbox"/>	Механик (Астрал ЭПД)
<input checked="" type="checkbox"/>	Открытие внешних отчетов и обработок
<input type="checkbox"/>	Синхронизация данных с другими программами
<input type="checkbox"/>	Только просмотр
<input type="checkbox"/>	Уполномоченный (Астрал ЭПД)

Рисунок 4

## Настройка связей справочников Пользователи и Ответственные

Для подписания документов в автоматизированных рабочих местах необходимо, чтобы была установлена следующая связь между элементами справочников (рисунок 5):

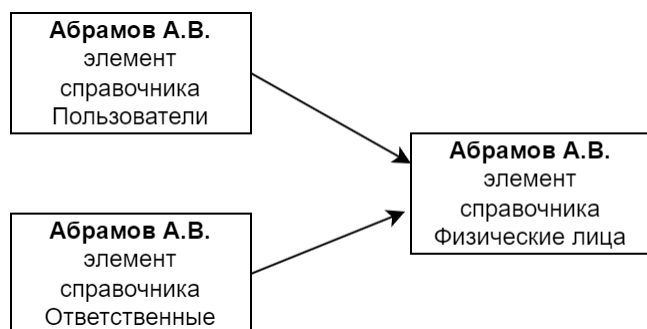


Рисунок 5

Такая связь элементов справочников позволит обеспечить установку подписантов по умолчанию в автоматизированных рабочих местах и подписывать электронные документы по доверенности.

# Настройка информационной базы

## Установка констант

Для вызова формы настроек (констант) необходимо перейти в раздел "Астрал ЭПД" - 1 и выбрать пункт "Астрал ЭПД настройки" - 2 (рисунок 6).

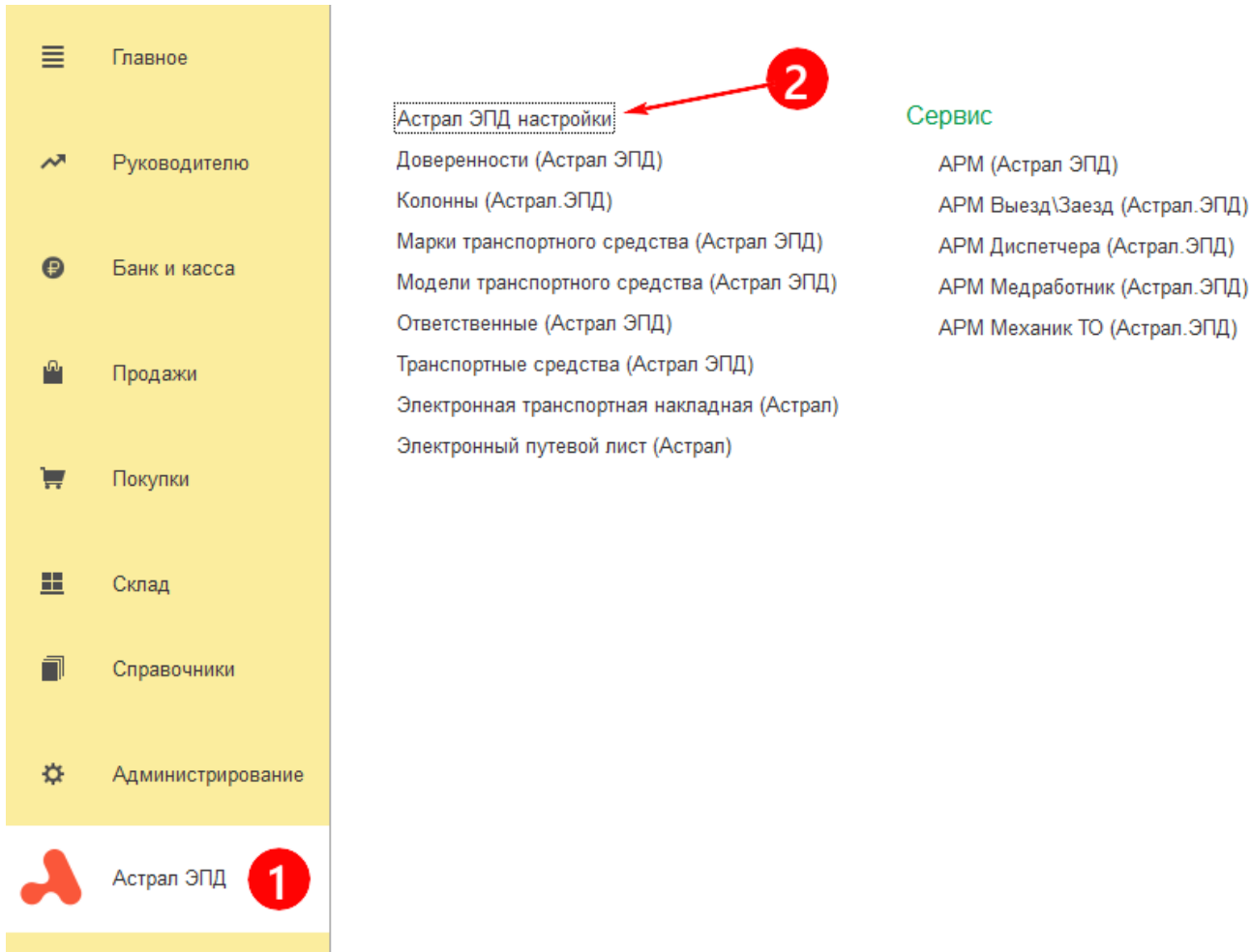


Рисунок 6

Форма настроек (рисунок 7) позволяет задать аналитические разрезы для бизнес-процесса подписания электронных путевых листов (ЭПЛ).



## Настройки информационной базы (Астрал.ЭПД)

Записать и закрыть

Записать

### Учет ведется по:

Подразделениям: ☒

Колоннам: ☒

Маршрутам: ☒

Выходу/Воротам: ☒

### Службное

☒ Является медицинской организацией

☒ Хранить файлы подписей ?

Рисунок 7

В зависимости от включенных настроек учета, в ЭПЛ возможно добавить соответствующую аналитику (рисунок 8), которая позволит дополнительно фильтровать нужным образом списки документов в АРМ (см. руководство по АРМ).

←→

★ Путевой лист (создание)

Основное

Медицинский осмотр

Технический осмотр

Технический осмотр (Выезд/Заезд)

История событий

Установленные подп...

Записать и закрыть

Отправить

✓ Проверить

Номер электронного документа:

Дата: 26.02.2024 0:00:00

Статус обработки ЭПЛ

Организация оформитель:

АстрапЭПД ООО

Оформление:

Сведения о рейсе

Медосмотр:

Вид перевозки:

Коммерческая перевозка

Техосмотр ТС:

Тип перевозки:

Регулярная перевозка пассажиров и багажа

Выезд из парка:

Вид сообщения:

Городское

Заезд в парк:

Дополнительные реквизиты

Послерейсовый медосмотр:

Сведения о транспорте

Подобно

Транспортное средство:

Тесла, Модель

Статус оформителя:

Собственник т

Прицеп:

Прицеп удли

Медицинский осмотр

Штатный

Медицинский сотрудник:

Автотрейд

Медицинская организация:

Обязателен

Послерейсовый медосмотр обязателен:

Обязателен

Период действия путевого листа

Форма дополнительных р...

Подразделение: Основное подраздел

Маршрут: Маршрут 30

Выход: Выход 5

Смена: Смена 1

Плановое время выезда: : :

OK

Закреть

Рисунок 8

Переключатель "Является медицинской организацией" (рисунок 7) необходим для возможности работы в режиме медицинской организации, то есть позволяет сотрудникам "подключенной организации" (рисунок 11) подписывать ЭПЛ в части медицинского осмотра. Помимо данного переключателя, в карточке организации должны быть заполнены поля (рисунок 9): номер лицензии и дата лицензии (медицинской организации):



←

→

☆ АстралЭПД ООО (Организация)

Основное

Подразделения

Банковские счета

Учетная политика

Лимиты остатка кассы

Регистрации в налоговых органах

Астрал Докс

Записать и закрыть

Записать

Реквизиты

Подключение к 1С-Отчетности

ЭДО

Вид:

Юридическое лицо

Сокращенное наименование:

ООО АстралЭПД

?

История

Полное наименование:

Общество с ограниченной ответственностью "АстралЭПД"

?

Наименование в программе:

АстралЭПД ООО

?

Префикс:

?

ИНН:

9680631448

?

Заполнить реквизиты по ИНН

КПП:

999901001

?

История

ОГРН:

7435768741852

?

Дата регистрации:

?

Регистрирующий орган:

Этот реквизит можно заполнить по данным ЕГРЮЛ. [Заполнить](#)

Налогообложение:

Общая

☐

Отделение иностранной организации

✓

Основной банковский счет

Банк:

044525225 ПАО Сбербанк

Номер счета:

40702810599991278116

RUB

[Подключить 1С:ДиректБанк](#)

[Подключить обмен с СБП](#)

✓

Лицензия медицинской организации

Номер лицензии:

111223

Дата лицензии:

04.11.2023

>

Адрес и телефон: 232341, Город Москва, Совхозная, д. 22, тел: +8 (904) 1231212

>

Подписи

>

Логотип и печать

>

Налоговая инспекция: 7799

>

Пенсионный фонд

>

Фонд социального страхования

>

Коды статистики: ОКОПФ 12300, ОКФС 16

Рисунок 9

Переключатель "Хранить файлы подписей" (рисунок 7) позволяет не удалять из информационной базы файлы подписей после завершения документооборота.

## Настройка АРМ

Для подписания и отправки документов другим участникам бизнес-процесса, необходима настройка учетных записей организации-отправителя и контрагентов-получателей электронных документов. Такие настройки необходимо произвести в АРМ (Астрал ЭПД) - рисунки 11, 12:

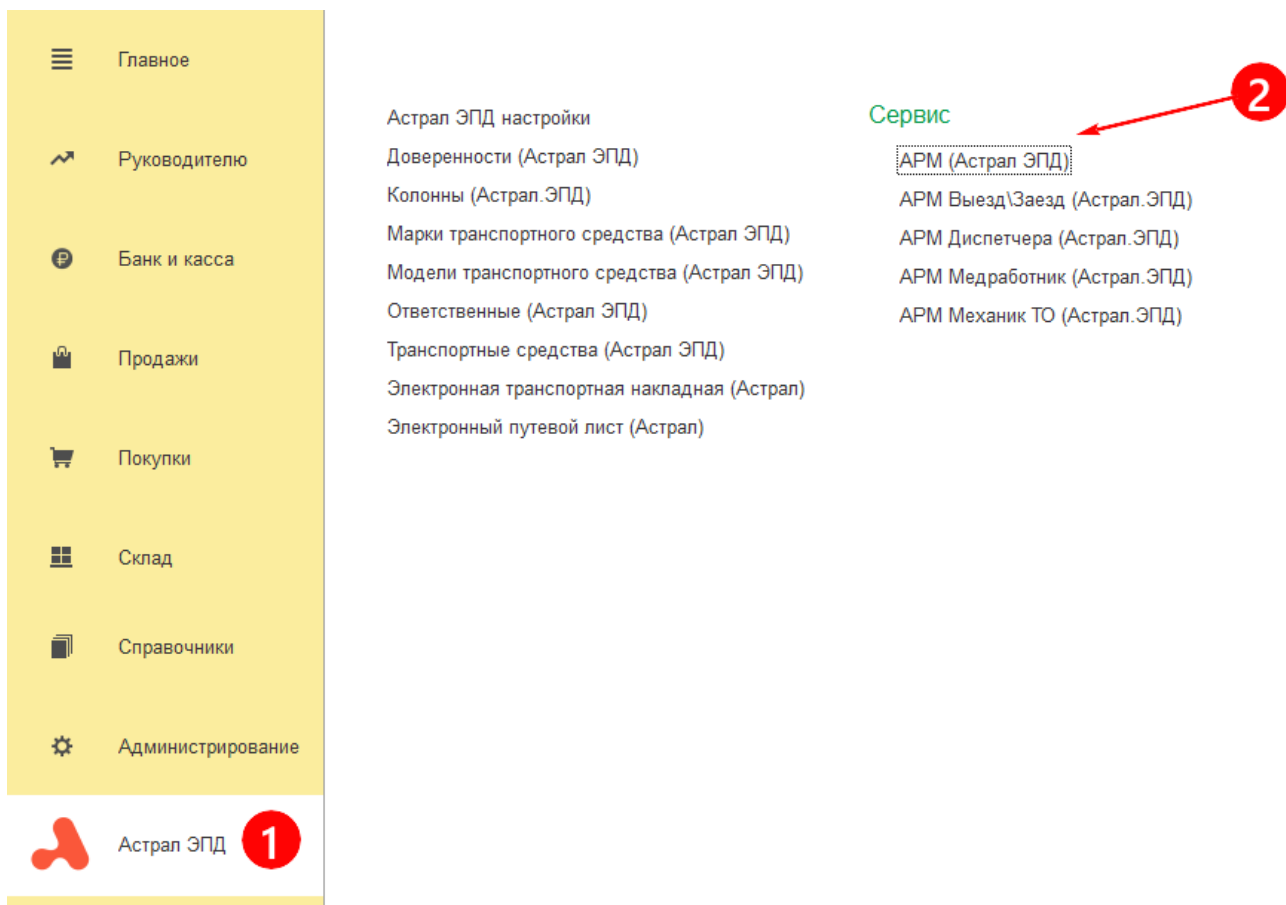


Рисунок 10

На вкладке "Подключенные организации" (рисунок 11) должна быть создана запись с данными организации-оформителя электронных документов:

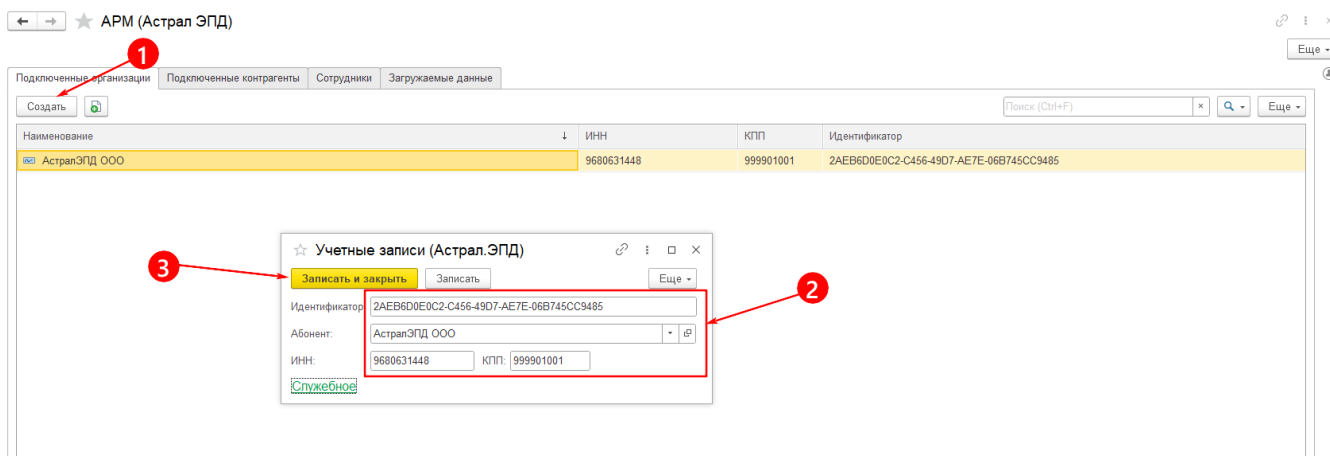


Рисунок 11

На вкладке "Подключенные контрагенты" (рисунок 12) должны быть созданы записи с данными контрагентов-получателей электронных документов:

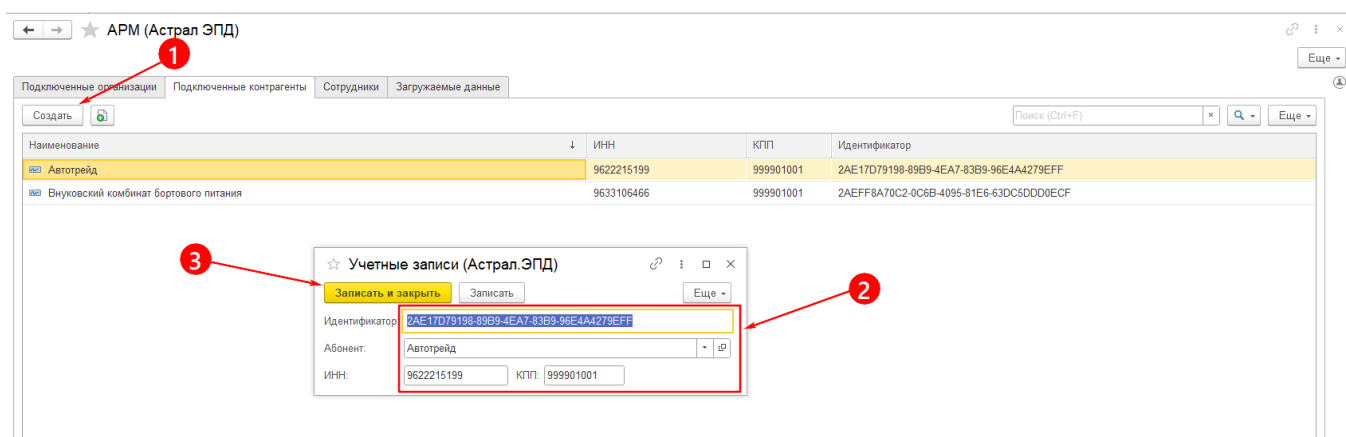


Рисунок 12

Идентификатор возвращается Оператором при регистрации организации. Идентификация организаций и контрагентов в ЭДО осуществляется по Идентификатору, ИНН и КПП.

ИНН и КПП должны совпадать с соответствующими данными в сертификате электронной подписи организации.

## Создание информационного канала

После подключения учетной записи организации необходимо создать информационный канал для получения данных (ленты событий) от Оператора. Сделать это возможно из АРМ (Астрал.ЭПД) следующим образом (рисунок 13):

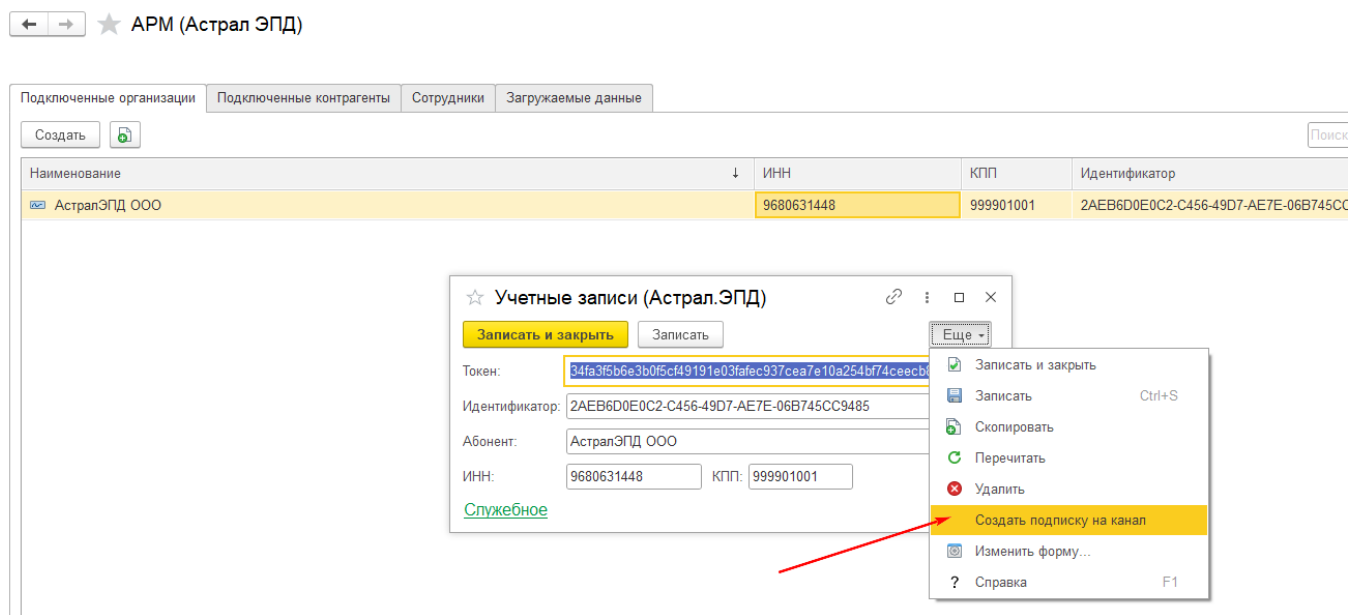


Рисунок 13

После создания канала, в разделе "Службное" карточки учетной записи отразится его идентификатор (рисунок 14). Поле смещение показывает порядковый номер последней записи в ленте событий.

☆ Учетные записи (Астрал.ЭПД)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Токен:

34fa3f5b6e3b0f5cf49191e03fafec937cea7e10a254bf74ceecb89dbdfe9

Идентификатор:

2AEB6D0E0C2-C456-49D7-AE7E-06B745CC9485

Абонент:

АстралЭПД ООО ▾

ИНН:

9680631448

КПП:

999901001

Служебное

Имя сервера:

api.epd-api-demo.cloud.astral-dev.ru

Токен:

34fa3f5b6e3b0f5cf49191e0

Дата действия:

17.03.2024 17:16:07

ИД Канала:

6cbad52b-bf2b-4d07-bdf8-b46c686a54f7

Смещение:

25 267

Рисунок 14

## Настройка работы с доверенностью

Для подписания электронных документов по доверенности присутствует справочник "Доверенности". Справочник позволяет хранить данные о доверенностях двух видов: бумажном (рисунок 16) и машиночитаемом (рисунок 17). Состав полей в карточке доверенности зависит от указанного вида доверенности.

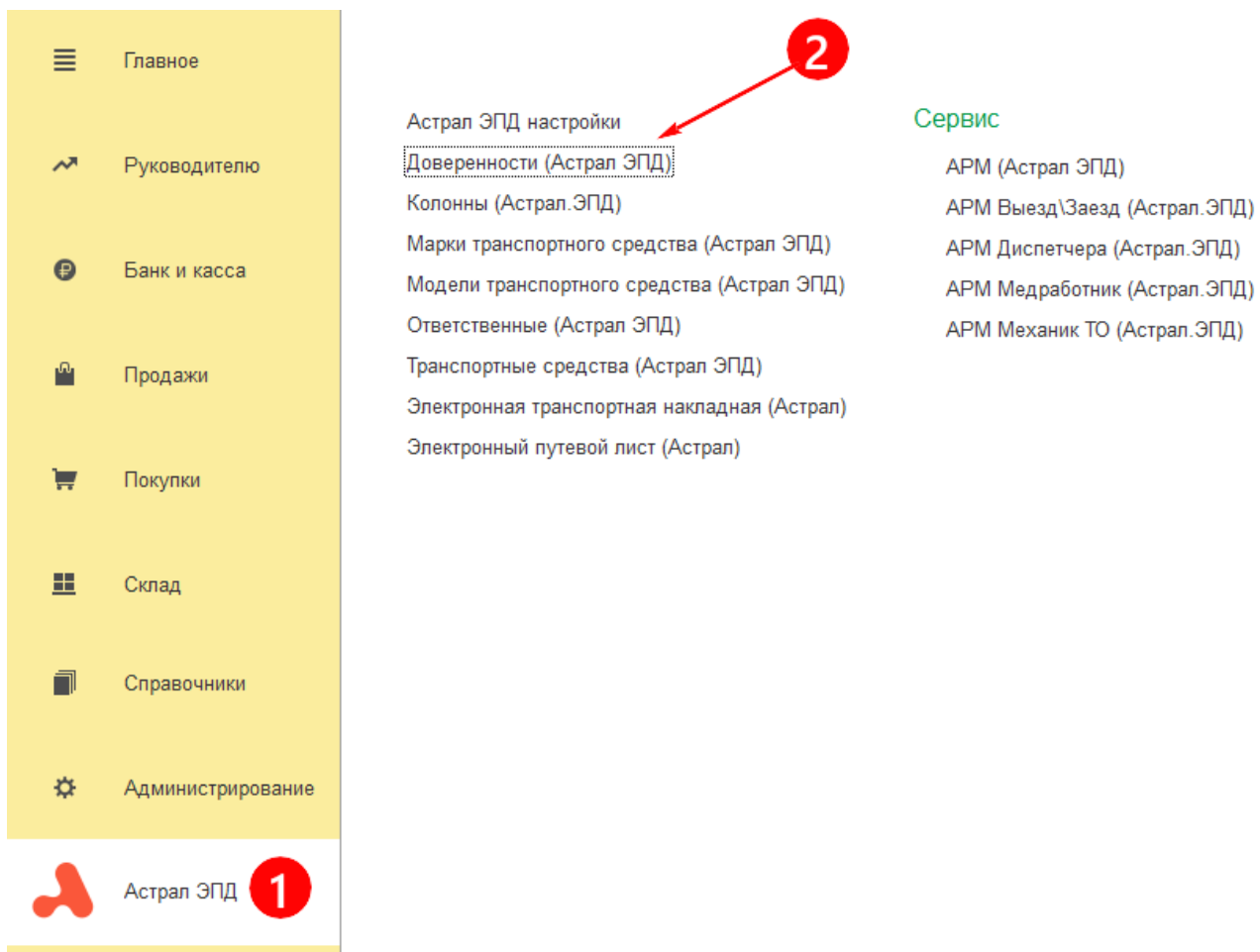


Рисунок 15

Для настройки подписания документов по доверенности необходимо выполнить следующие действия:

- Создать элемент справочника "Доверенности" и заполнить карточку соответствующими данными бумажной либо машиночитаемой доверенности;
- Организация-доверитель должна быть определена в "Подключенных организациях" (рисунок 11);
- СНИЛС доверенного лица (элемент справочника "Физические лица") должен совпадать со СНИЛС в сертификате электронной подписи физического лица (сотрудника организации-доверителя), связанного с текущим пользователем (элемент справочника "Пользователи").

← → ☆ № 544 от 01.02.2024 г. по 15.02.2024 г. (Доверенности (Астрал ЭПД))

Записать и закрыть

Записать

Тип доверенности: В бумажном виде В машиночитаемом виде

Номер: 544

Действует с: 01.02.2024 по: 15.02.2024

Доверитель: АстралЭПД ООО

Представитель: Абрамов Геннадий Сергеевич

ФИО лица, подписавшего доверенность

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество: Иванович

Сведения о доверителе:

Рисунок 16

← → ☆ № 550783027634946582635908467623978649 от 20.02.2024 г. по 29.02.2024 г. (Доверенности (Астрал ЭПД))

Записать и закрыть

Записать

Тип доверенности: В бумажном виде В машиночитаемом виде

Номер: 550783027634946582635908467623978649

Действует с: 20.02.2024 по: 29.02.2024

Дата регистрации: 01.02.2024 Вн. номер:

Доверитель: АстралЭПД ООО

Представитель: Абрамов Геннадий Сергеевич

URL: http://ya.ru

Рисунок 17

Для подписания по доверенности пользователь должен использовать собственный (выданные ему) сертификат электронной подписи для физического лица:

← →

★ Механик ТО (Астрал.ЭПД)

Транспортное средство:  
Тесла, Модель 3

Гаражный номер:  
555

Дата ПЛ:  
04.03.2024 14:31

Дата проведения:  
04.03.2024 14:35

Дата выезда:  
04.03.2024 14:34

Отметка в путевом листе:  
Выпуск разрешения

Механик:  
Абрамов Геннадий

Записать

< Скрыть

Дополнительные фильтры

Подписать Текущие Все

Период создания ПЛ: 04.03.2024 - 04.03.2024

Поиск (Ctrl+F)

Статус доставки до ...

Отметка в путе...

Номер ПЛ

Дата ПЛ

Гаражный номер

Транспортное с...

Дата выпуска на линию

Колонна

Подраз

Подписать отправить (Астрал.ЭПД)

Электронный путевой лист (1)

Сертификат: Астралов Астрал Астралович (Общество с ограниченной ответ...

Пароль:

Сохранить: ?

Подписать Отмена

Выбор сертификата (Астрал.ЭПД)

Выбрать

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Выдан	Срок	Фирма	ИНН
Зефирная Зефирка Тестовна	11.04.2025	Зефирная Зефирка Тестовна	964735360680
Иванов Александр Сергеевич	09.12.2024	Общество с ограниченной ответств...	9633106466
Истоков Ильгиз Тестович	12.04.2025	Общество с ограниченной ответств...	9622215199
Континентов Континент Тестович	28.02.2025	Общество с ограниченной ответств...	9629606314
Астралов Астрал Астралович	21.12.2024	Общество с ограниченной ответств...	9680631448
Сидоров Андрей Петрович	13.12.2024	Общество с ограниченной ответств...	9606663186

Показать истекшие:

Рисунок 18

После нажатия на кнопку "Подписать" происходит сравнение СНИЛС в карточке физического лица в системе по текущему пользователю и в выбранном сертификате, и проверяется наличие актуальной доверенности на данное лицо, данные о которой должны быть занесены в систему.